



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA



OPĆINA NOVA RAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-03/24-01/2
URBROJ: 2103-13-02-24-1
Nova Rača, 27. ožujka 2024.

Na temelju članka 20. stavka 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 33. Statuta Općine Nova Rača („Službeni glasnik Općine Nova Rača“ broj 2/21 i 2/23), Općinsko vijeće Općine Nova Rača, OIB: 63151588084, na svojoj 25. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2024. godine donijelo je

P R A V I L N I K

o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Račići“ Nova Rača

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu i mjerilima upisima djece u Dječji vrtić „Račići“, Ljeskova 4a, 43272 Nova Rača (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak upisa i mjerila pri upisu djece u Dječji vrtić, postupak prednosti pri upisu, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece predškolske dobi te prava i obaveze roditelja odnosno skrbnika ili udomitelja – korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Pedagoška godina počinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 3.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,

- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 4.

(1) U Dječji vrtić se mogu upisati djeca predškolske dobi od navršениh 3 godine života do polaska u osnovnu školu.

- (2) Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se svake godine temeljem Odluke o upisu koju donosi Upravno vijeće, a koja se objavljuje na mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.
- (3) Javni poziv za upis djece u programe Dječjeg vrtića objavljuje se na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića te sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjete upisa i način ostvarivanja eventualne prednosti pri upisu. Javni poziv se, u pravilu, objavljuje u travnju tekuće godine za sljedeću pedagošku godinu.
- (4) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispisalo iz Dječjeg vrtića, sve do popune kapaciteta sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 10/97, 107/07, 63/08 i 90/10), a u skladu s potrebama Dječjeg vrtića.
- (5) Dječji vrtić provest će ponovljene upise za popunjavanje slobodnih mjesta tijekom pedagoške godine.

Članak 5.

Upis djeteta u Dječji vrtić uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obaveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva.

Članak 6.

- (1) Pravo na upis u programe Dječjeg vrtića imaju djeca roditelja, skrbnika odnosno udomitelja s prebivalištem/boravištem na području Općine Nova Rača čije dijete do 31. kolovoza tekuće godine navršava tri godine života, a ukoliko ostane slobodnih mjesta, u programe se mogu upisati i djeca roditelja, skrbnika odnosno udomitelja s prebivalištem/boravištem na području drugih općina ili gradova te i djeca roditelja koji nisu državljani Republike Hrvatske.
- (2) Ukoliko ostane slobodnih mjesta u Dječjem vrtiću, upis djece u redoviti program s područja drugih općina moguć je uz ispunjavanje sljedećih uvjeta:
 - ukoliko jedinica lokalne samouprave na čijem području dijete ima prebivalište/boravište, preuzme obvezu financiranja utvrđenu od Osnivača Dječjeg vrtića „Račići“,
 - ako roditelj/skrbnik/udomitelj u cijelosti snosi troškove smještaja djeteta.

Članak 7.

- (1) Sukladno članku 20. Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), prednost pri upisu u dječji vrtić kojem je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navrše četiri godine života.
- (2) Nakon upisa djece iz 1. stavka ovog članka, djeca se upisuju prema sljedećim kriterijima:

OPIS KRITERIJA	BODOVI	DOKAZI ZA OSTVARIVANJE BODOVA PREDNOSTI PRI UPISU
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	15 bodova	Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
Djeca zaposlenih roditelja koji već imaju najmanje jedno dijete u desetsatnom programu Dječjeg vrtića	5 bodova za svako dijete	-

Djeca oba zaposlena roditelja	10 bodova za svakog roditelja	Elektronički zapis o radnopravnom statusu (e-Radna knjižica)
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja – ako Vrtić ispunjava uvjete za odgoj i obrazovanje djeteta s teškoćama u razvoju	10 bodova	Relevantna medicinska dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta
Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	5 bodova	Rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb
Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu	4 boda	Preslika rješenja o pravu na dječji doplatak
Djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	4 boda	Preslika rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu
Djeca samohranog roditelja	10 bodova	Dokaz samohranosti
Djeca iz obitelji s troje ili više djece	3 boda za svako dijete	Izjava o broju članova kućanstva
Djeca jednoroditeljskih obitelji	2 boda	Smrtni list roditelja
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	5 bodova	Dokaz iz Hrvatskog registra osoba s invaliditetom
Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	10 bodova	Uvjerenje o prebivalištu djeteta
Djeca koja su prethodne pedagoške godine bila na listi čekanja	1 bod	-

(3) Bodovi utvrđeni po kriterijima zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju zamolbe podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg. Ukoliko više djece ostvari jednak broj bodova, lista se utvrđuje prema datumu rođenja, od najstarijeg prema najmlađem.

(4) Podnositelji prijave koji nisu priložili odgovarajuće dokaze koji se navode u stavku 1. ovoga članka ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Članak 8.

(1) Roditelj/skrbnik/udomitelj podnosi Zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića koji je naveden u Javnom pozivu. Uz zahtjev roditelj/skrbnik/udomitelj prilaže:

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta ili pisanu privolu roditelja da Dječji vrtić može sam provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih,
 - domovnicu djeteta,
 - presliku potvrde o djetetovom OIB-u,
 - presliku osobnih iskaznica oba roditelja,
 - potvrdu o mjestu prebivališta djeteta ili presliku osobne iskaznice djeteta,
 - dokaz o nekom od mjerila za ostvarivanje bodovanja prednosti pri upisu.
- (2) Roditelj/skrbnik/udomitelj može odustati od zahtjeva za upis. To može napraviti davanjem potpisane Izjave da odustaje od zahtjeva, a može odustati i prešutno, tj. da se iz njegovog ponašanja može zaključiti da je odustao od zahtjeva. Tada se donosi Rješenje o obustavi postupka.

Članak 9.

- (1) Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) kojeg imenuje ravnatelj Dječjeg vrtića, a sastoji se od ukupno tri člana od kojih je ravnatelj predsjednik Povjerenstva, a druga dva člana su odgojitelji zaposleni u Dječjem vrtiću.
- (2) Povjerenstvo provodi razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja te se određuje psihofizički status djeteta.
- (3) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Zapisnik obavezno sadrži podatke o:
- vremenu i mjestu održavanja sastanka,
 - podatke o prisutnima na sastanku,
 - podatke o broju slobodnih mjesta i broju prijavljene djece,
 - prijedlogu rezultata upisa.

Članak 10.

Djeca koja se tijekom godine ispišu iz Dječjeg vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu.

Članak 11.

Upis djece koja imaju prebivalište na području drugih općina, vršit će se u skladu s prethodnim člancima i stavcima ovoga Pravilnika.

Članak 12.

- (1) Djeca primljena po raspisanom Javnom pozivu Dječjeg vrtića započinju ostvarivati programe od 1. rujna tekuće godine osim ako nije drugačije utvrđeno odlukom Osnivača ili ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem.
- (2) Prije uključivanja djeteta u program Dječjeg vrtića roditelj/skrbnik/udomitelj dužan je:
- dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta (ne smije biti starija od 30 dana),

- obaviti inicijalni razgovor koji se provodi u Dječjem vrtiću „Račići“ u svrhu opažanja djetetova ponašanja uz nazočnost roditelja, a koji provodi stručno Povjerenstvo,
 - potpisati Izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Dječjeg vrtića,
 - potpisati s Dječjim vrtićem Ugovor o korištenju programa Dječjeg vrtića – u roku od 30 dana od dana predaje zahtjeva, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.
- (3) U skladu s provedenim postupkom upisa, Dječji vrtić objavljuje rezultate upisa na mrežnim stranicama Ustanove i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića u obliku liste koja sadrži šifru djeteta sukladno provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018).

Članak 13.

- (1) Za djecu koja nisu primljena u Dječji vrtić utvrđuje se lista čekanja te ta djeca mogu tijekom godine biti primljena ako se oslobodi mjesto u Dječjem vrtiću.
- (2) Lista čekanja objavljuje se na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića te na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a sastoji se od šifri djece sukladno provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018).
- (3) Roditelj/skrbnik nezadovoljan rješenjem upisa može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata.
- (4) Žalbe rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.
- (5) U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predsjednik Povjerenstva radi obrazloženja odluke Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.
- (6) Upravno vijeće po žalbi može:
- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
 - odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva,
 - usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te donijeti odluku o upisu djeteta ili vratiti Povjerenstvu na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna te ono o njoj izvještava roditelja/skrbnika.

Članak 14.

Nakon provedenog postupka upisa ravnatelj je dužan Osnivaču dostaviti Izvješće o upisima na temelju Odluke Upravnog vijeća o upisima u roku od 15 dana nakon objave upisnih lista na mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 15.

- (1) Temeljem članka 15., stavka 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) program predškole provodi se za djecu u godini prije polaska u školi te je obavezan i besplatan za svu djecu.
- (2) Program predškole za djecu koja koriste usluge Dječjeg vrtića integriran je u redoviti program.

- (3) Obveznici predškole koji ne koriste usluge Dječjeg vrtića ostvaraju pravo izravnog upisa u program predškole temeljem prijave za upis.
- (4) Način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa objavit će se putem mrežnih stranica Dječjeg vrtića.
- (5) Temeljem članka 15., stavka 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 3. stavaka 1-3 Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 10/97, 107/07 i 94/13), program predškole načelno se provodi od 1. listopada do 31. svibnja, a ukupno traje 250 sati godišnje za djecu koja nisu polaznici redovitoga programa Dječjeg vrtića „Račići“.
- (6) Program predškole može se provoditi i manjim brojem sati (ali ne manjim od 150 sati), i to samo tamo gdje ne postoji mogućnost provođenja 250-satnog programa zbog iznimno malog broja djece – do pet, otežanih uvjeta dolaska ili boravka djece te zbog nekih drugih objektivnih poteškoća.

III. OBAVEZE KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 16.

Roditelj/skrbnik/udomitelj dužan je:

- pravovremeno obavijestiti Dječji vrtić o eventualnim promjenama zdravstvenog stanja kod djeteta polaznika Vrtića te predočiti zdravstvenu potvrdu ako je izdana od strane liječnika,
- pravovremeno izvještavati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa,
- u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi. Roditelj/skrbnik/udomitelj također je dužan sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog programa uz individualizirane postupke, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno druge djece,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 30 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji Vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 15-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,

- izvršavati druge obaveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 17.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u vrtićnim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, organiziranja prijevoza djece u drugi objekt ili drugi dječji vrtić i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u Općini Nova Rača,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije, kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, a u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne udovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospelosti obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom vrtiću,

- primiti prema odluci stručnog tima djetete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

IV. NAPLATA USLUGA

Članak 18.

- (1) Sudjelovanje roditelja u cijeni redovnog programa Dječjeg vrtića utvrđuje se odlukom Upravnog vijeća i iznosi 86,26€ za roditelje na području općine Nova Rača za koje Osnivač sufinancira program s 179,17€ po djetetu.
- (2) Sve općine koje potencijalno sufinanciraju manji iznos, roditelji moraju namiriti iznos do pune ekonomske cijene koja iznosi 265,44€ (2.000,00 kn).
- (3) Za drugo dijete korisnika programa ostvaruje se popust u iznosu od 20% koji će sufinancirati Općina Nova Rača, dok je za treće i svako sljedeće dijete besplatno, odnosno za njih će Općina Nova Rača preuzeti plaćanje u cijelosti. Roditelji/skrbnici/udomitelji prilažu dokumentaciju u skladu s Javnim pozivom, a odlukom Upravnog vijeća izdaje im se Rješenje.

V. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Račići“ KLASA: 601-02/23-02/2, URBROJ: 2103-13/2-23/1 od 6.7.2023. godine.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Općine Nova Rača“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA RAČA



PREDSJEDNICA

Ivana Lončar